

OGÓLNE WARUNKI UMOWNE

I. Zakres obowiązywania

1. Niniejsze Ogólne Warunki Umowne („OWU”) obowiązuje w przypadku każdego zamówienia (tj. w szczególności zamówienia jakichkolwiek towarów lub usług) złożonego Melitta Professional Coffee Solutions Poland sp. z o.o. („MPCPS”) przez klienta posiadającego status przedsiębiorcy w rozumieniu art. 43¹ k.c. lub będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną, o której mowa w art. 33¹ k.c., nieprowadzącą działalności gospodarczej („Klient”). Niniejsze OWU stosuje się w szczególności do umów sprzedaży, umów najmu lub innych umów, których przedmiotem są towary lub usługi świadczone przez MPCPS na rzecz Klienta. Dodatkowo podstawą świadczenia przez MPCPS usług serwisowych są – uzupełniająco – Warunki Świadczenia Usług Serwisowych MPCPS („OWU-T”).

II. Zawarcie Umowy

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, umowa między Klientem a MPCPS może zostać zawarta jedynie na warunkach określonych w niniejszym OWU. Artykułu 385¹ § 1 k.c. nie stosuje się. Wszelkie wzorce umowne Klienta odbiegające od niniejszych OWU nie znajdują zastosowania do takiej umowy.

2. Jeżeli w ramach procesu kontraktowania zostaje sporządzony odrębny dokument umowy, zawierający szczegółowe postanowienia umowne, stosuje się postanowienia niniejszego ust. 2. W takim przypadku (1) zawarcie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, (2) umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez uprawnionych reprezentantów MPCPS i Klienta, chyba że umowa stanowi inaczej, (3) OWU (oraz OWU-T – jeżeli stosuje się) stanowi załącznik do umowy oraz (4) w przypadku sprzeczności między treścią umowy i załączników do niej, stosuje się postanowienia umowy. Jeżeli w ramach procesu kontraktowania nie jest sporządzany odrębny dokument umowy, stosuje się ust. 3 poniżej.

3. Przesłana przez MPCPS w formie dokumentowej propozycja zawarcia umowy, zawierająca istotne postanowienia (przynajmniej przedmiot umowy oraz cenę, czynsz albo wynagrodzenie innego rodzaju), stanowi ofertę w rozumieniu art. 66 § 1 k.c. W każdym przypadku OWU (oraz OWU-T – jeżeli stosuje się) stanowi załącznik do oferty. Wszelkie oferty złożone przez MPCPS mogą zostać odwołane w każdej chwili do momentu ich przyjęcia przez Klienta. Z chwilą przyjęcia oferty MPCPS przez Klienta, które następuje poprzez jej zaakceptowanie w formie dokumentowej, dochodzi do zawarcia stosownej umowy. Zgodnie z art. 68¹ § 2 k.c., wszelkie oferty złożone przez MPCPS, do których znajduje zastosowanie niniejsze OWU, mogą być przyjęte przez Klienta jedynie bez zastrzeżeń.

Wszelkie odniesienia do umowy w dalszej części OWU należy rozumieć również jako odniesienia do OWU, oferty oraz innych dokumentów, których treść stanowi integralną część umowy między Klientem a MPCPS.

4. Niezależnie od sposobu kontraktowania, OWU (oraz OWU-T – jeżeli stosuje się) obowiązuje w zakresie przyszłych transakcji takiego samego rodzaju zawieranych z Klientem, nawet gdy nie zostały dołączone do konkretnej oferty.

5. Jeżeli ni inego nie wynika z umowy albo OWU, zamówienia, umowy wszelkiego rodzaju oraz ich zmiany lub uzupełnienia, wymagają formy dokumentowej pod rygorem nieważności.

6. Wszelkie wymiary oraz parametry przedmiotu umowy podane w ofertach i potwierdzeniach zamówień należy traktować jako orientacyjne. MPCPS zastrzega sobie prawo do wprowadzania drobnych odchyleń od zdjęć, rysunków i opisów.

7. Artykuły opatrzone etykietami w języku polskim przeznaczane są wyłącznie na rynek polski. MPCPS nie prowadzi działalności eksportowej oraz nie ponosi odpowiedzialności za eksport takich towarów przez podmioty trzecie. MPCPS nie ponosi także odpowiedzialności za towary dostarczone a usługi świadczone poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez podmioty powiązane.

8. Zawierając umowę, do której stosuje się niniejsze OWU, Klient potwierdza, że zawiera ją w bezpośrednim związku z wykonywaną przez siebie działalnością gospodarczą i posiada ona dla niego charakter zawodowy.

III. Komunikacja

Pisemne powiadomienia, oświadczenia itp. składane Klientowi przez MPCPS za pośrednictwem przesyłki pocztowej, uważa się za doręczone Klientowi mimo braku odebrania przez Klienta, jeżeli MPCPS nada pismo za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, przesyłką poleconą (rejestrowaną), na ostatni znany MPCPS adres Klienta (w szczególności wskazany w odpowiednim rejestrze przedsiębiorców). Doręczenie uważa się za dokonane:

- w przypadku odmowy odebrania przesyłki przez Klienta – z chwilą odmowy,
- w pozostałych przypadkach - po upływie 14 dni od pierwszej próby doręczenia przesyłki Klientowi przez operatora pocztowego.

IV. Ceny i warunki zapłaty

1. W każdym przypadku Klienta obowiązuje cena (przez którą należy rozumieć w zależności od rodzaju zawieranej umowy, także czynsz albo innego rodzaju wynagrodzenie), wskazana w umowie, niezależnie od publikowanych przez MPCPS cenników, które mogą ulegać zmianie. Cena jest ceną wraz z opakowaniem, która należy powiększyć o podatek od towarów i usług (VAT) obowiązujący w chwili wystawienia faktury. Ceny obejmują albo nie obejmują instalacji i uruchomienia przedmiotu dostawy oraz instruktażu personelu obsługującego, zgodnie ze wskazaniem w każdorazowo obowiązującym cenniku.

Dostawa jest zasadniczo bezpłatna, nieubezpieczona. W przypadku przesyłek o wartości poniżej 3.600 PLN zostanie naliczony udział w kosztach transportu i opakowania i odrębnie wykazany na fakturze. Zmiany podstawy kalkulacji ceny, takie jak koszty materiałów i wynagrodzeń, uprawniają MPCPS do waloryzacji cen nawet w

przypadku trwających umów, jeżeli dostawa ma miejsce później niż trzy miesiące od chwili zawarcia umowy. W przypadku Klienta będącego osobą, o której mowa w art. 385¹ k.c., jeżeli Klient nie zgadza się na podwyższenie ceny, każda ze stron może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia, w którym Klient dowiedział się o podwyższeniu ceny.

2. Faktury są płatne w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury, jeżeli strony nie postanowiły inaczej. Zawierając umowę, do której stosuje się niniejsze OWU, Klient wyraża zgodę na doręczanie faktur drogą elektroniczną.

Bez uszczerbku dla innych postanowień OWU, w przypadku sprzedaży na raty, terminy zapłaty poszczególnych rat określa umowa. Jeżeli Klient popadnie w opóźnienie z zapłatą trzech kolejnych rat lub kwoty odpowiadającej trzem ratom netto, pozostałe saldo, które w chwili powstania powyższego opóźnienia pozostaje niezapłacone, staje się natychmiast wymagalne, bez konieczności złożenia odrębnego oświadczenia przez MPCPS.

Faktury za części zamienne, usługi naprawcze lub inne usługi lub dzieła są wymagalne natychmiast po otrzymaniu faktury, chyba że co innego wynika z umowy lub faktury.

W przypadku opóźnień w płatnościach MPCPS naliczy odsetki maksymalne za opóźnienie, o których mowa w art. 481 § 2¹ k.c., w wysokości równej dwukrotności sumy (i) stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i (ii) 5,5 punktów procentowych. Wpłaty dokonywane przez Klienta będą w pierwszej kolejności zaliczane na poczet należności obocznych oraz długów najdawniej wymagalnych. MPCPS zastrzega sobie prawo dochodzenia wyższego odszkodowania oraz dalszych roszczeń. Ponadto MPCPS ma prawo uzależnić nowe dostawy od uregulowania zaległych faktur przez Klienta bez konieczności rozwiązywania istniejących umów.

3. Grzecznościowo, jeżeli MPCPS wyrazi na to zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w przypadku umowy sprzedaży istnieje możliwość uzgodnienia zwrotnego przyjęcia przedmiotu dostawy przez MPCPS. W przypadku zwrotnego przyjęcia kwota dokonanych płatności zostanie rozliczona z zaistniałą utratą wartości. Celem zrekomensowania utraty wartości spowodowanej użytkowaniem przedmiotu dostawy, MPCPS może zażądać od Klienta zapłaty za utratę wartości przedmiotu dostawy jak poniżej (licząc w każdym przypadku od początku miesiąca, w którym dokonano dostawy):

- 25% ceny zakupu w przypadku zwrotu w pierwszym kwartale,
- 30% ceny zakupu w przypadku zwrotu w drugim kwartale,
- 40% ceny zakupu w przypadku zwrotu w drugiej połowie roku,
- 50% ceny zakupu w przypadku zwrotu w ciągu drugiego roku,
- 70% ceny zakupu w przypadku zwrotu w ciągu trzeciego roku.

Wartość zwrotu zostanie zaliczona przez MPCPS, z zastrzeżeniem ostatniego zdania, dopiero w chwili, gdy przedmiot dostawy dotrze do zakładu MPCPS w ciągu 14 dni lub według uznania MPCPS został zwrotnie odebrany od Klienta. Przesyłkę zwrotną Klient zleci na własny koszt. Zwrot towaru przyjmowany jest wyłącznie w sytuacji, gdy stan optyczny i funkcjonalny towaru jest bez zarzutu.

V. Dostawa; zwłoka

1. Dostawy zamówień mają w miarę możliwości status zamknięty. MPCPS zachowuje sobie jednak prawo do realizacji dostaw częściowych.

2. Podane terminy dostaw mogą ulec zmianie zgodnie z niniejszym punktem. Dotrzymanie uzgodnionych terminów dostaw jest uzależnione od (1) prawidłowej, kompletnej i terminowej dostawy do MPCPS, realizowanej przez jej dostawców oraz (2) terminowego otrzymania przez MPCPS wszystkich dokumentów, które mają być dostarczone przez Klienta, wymaganych zezwoleń i zatwierdzeń, w szczególności planów, a także (3) przestrzegania przez Klienta uzgodnionych warunków płatności i innych zobowiązań. W braku terminowego spełnienia powyższych warunków, terminy wiążące MPCPS ulegają odpowiedniemu przedłużeniu; powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy za opóźnienie odpowiedzialność ponosi MPCPS.

3. Jeżeli niedotrzymanie terminów wynika z zakłóceń operacyjnych, których charakter nie jest jedynie przejściowy, siły wyższej lub podobnych zdarzeń np. strajków lub lokautu, terminy wiążące MPCPS ulegają odpowiedniemu przedłużeniu. W takich przypadkach MPCPS jest również uprawniona do odstąpienia od umowy w całości lub w części, jeżeli z powyższych powodów nie zrealizowano części zamówienia, przy czym MPCPS może odstąpić od umowy w terminie 3 miesięcy od powstania zakłócenia. Klient może odstąpić od umowy, jeśli MPCPS, mimo wezwania, nie zadeklaruje w terminie 30 dni, czy MPCPS zamierza odstąpić od umowy czy też jednak dokonał dostawy w rozsądnym terminie, przy czym Klient może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od upływu powyższego terminu. W przypadku Klienta będącego osobą, o której mowa w art. 385¹ k.c., poprzedniego zdania nie stosuje się, a taki Klient może odstąpić od umowy na zasadach przewidzianych w niniejszym ust. 3 dla MPCPS.

4. Niezależnie od stosowanej reguły Incoterms 2010, przejście niebezpieczeństwa przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru na Klienta następuje z chwilą przekazania towaru przewoźnikowi wskazanemu przez MPCPS lub Klienta lub udostępnienia go w przypadku odbioru przez Klienta, nawet gdy MPCPS ponosi koszty przewozu. Jeżeli wysyłka dokonywana jest ciężarówką spedytora, rozładunek i wprowadzenie towaru jest sprawą Klienta lub odbiorcy, także w sytuacji bezpłatnej dostawy do miejsca użytkowania.

5. Jeżeli Klient nie odbierze przedmiotu dostawy, MPCPS, po wyznaczeniu dodatkowego terminu w wymiarze 10 dni, ma prawo odstąpić od umowy w terminie miesiąca od upływu powyższego dziesięciodniowego terminu. MPCPS ma przy tym prawo zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 15% ceny netto, MPCPS może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

6. Klient nie może odmówić przyjęcia dostaw lub usług z powodu nieistotnych wad. Nie narusza to jednak jego prawa do żądania ich późniejszego usunięcia.

7. W przypadku gdy towar dostarczany jest w ramach finansowania ekspresu do kawy, a Klient nie wywiązuje się z obowiązków określonych umową finansowania, MPCPS jest uprawniona, wedle własnego wyboru, do żądania dodatkowej opłaty określonej w umowie finansowania lub do rozwiązania umowy o finansowanie w trybie natychmiastowym na warunkach w niej wskazanych. Nieuregulowana do czasu rozwiązania umowy o finansowanie pozostała część ceny towaru staje się wymagalna z momentem rozwiązania umowy.

VI. Montaż i odbiór

1. Jeżeli uzgodniono montaż przedmiotu dostawy, zostanie on wykonany przez montażystów MPCPS na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, o ile nie uzgodniono inaczej.

2. Montaż możliwy jest dopiero po zapewnieniu przez Klienta wykonania przyłączy wody, odpływu, energii elektrycznej itp. zgodnie z planami montażowymi MPCPS i wykonaniu przez Klienta wszystkich innych prac wymaganych do montażu do dnia montażu. Dodatkowe koszty wynikające z niewykonania tego obowiązku ponosi Klient.

3. Połączenie przedmiotu dostawy z przewodami zasilającymi na miejscu ułożonymi w bezpośrednim sąsiedztwie przedmiotu dostawy zgodnie z planami montażowymi MPCPS może zostać wykonane wyłącznie przez firmy z posiadającymi stosowne uprawnienia. Koszty powstałe z tego tytułu ponosi Klient. MPCPS nie odpowiada za przestrzeganie przepisów ogólnych i lokalnych w trakcie prac instalacyjnych na miejscu.

4. Właściwe zabezpieczenie przedmiotu dostawy od momentu dostawy do chwili jego instalacji i montażu należy do Klienta. MPCPS nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez osoby nieupoważnione ani za szkody spowodowane działaniem wody, ognia i warunków pogodowych oraz kradzieżami. Także szkody spowodowane siłą wyższą i działaniem żywiołów mimo prawidłowego przechowywania wyłączone są z odpowiedzialności MPCPS. Z odpowiedzialności MPCPS wyłączone są również szkody spowodowane aktami wandalizmu i/lub w wyniku włamania/kradzieży.

5. Rozruch próbny instalacji oraz odbiór usług montażowych przez Klienta następuje bezpośrednio po zakończeniu montażu przez montażystę MPCPS. Jeżeli, bez winy MPCPS, rozruch próbny lub odbiór nie mogą być przeprowadzone natychmiast po montażu, koszty kolejnej, niezbędnej wizyty serwisowej oraz wszelkie dodatkowe koszty obciążają Klienta, nawet jeżeli montaż jest wliczony w cenę całkowitą.

VII. Postanowienie szczególne dotyczące najmu

1. Umowa najmu jest zawierana zasadniczo na czas oznaczony, chyba że co innego wynika z umowy. Czas trwania najmu zostaje określony w szczegółowych warunkach umowy.

2. Zawierając umowę najmu, strony potwierdzają, że poszczególne części przedmiotu najmu podlegają naturalnemu zużyciu; dotyczy to w szczególności wszystkich elementów szklanych i porcelanowych, uszczelek, zaworów, kurków i lakieru. W powyższym zakresie serwis stanowi odrębną usługę, która nie jest ujęta w kwocie czynszu najmu. W związku z powyższym, MPCPS (1) nie jest zobowiązana do dostarczenia Klientowi przedmiotu najmu w stanie przydatnym do umówionego użytku, jednak jednocześnie (2) nie jest zobowiązana do utrzymania przedmiotu najmu w takim stanie przez czas trwania najmu. Koszty utrzymania przedmiotu najmu w stanie przydatnym do umówionego użytku obciążają Klienta. Art. 662 § 1 k.c. nie stosuje się w zakresie, w jakim pozostaje sprzeczny z niniejszym ust. 1.

3. Klient nie może wprowadzać w przedmiocie najmu zmian ani ulepszeń.

4. Z zastrzeżeniem ust. 6, w przypadku wad przedmiotu najmu, które ograniczają jego przydatność do umówionego użytku, Klient może żądać odpowiedniego obniżenia czynszu za czas trwania wad.

5. Z zastrzeżeniem ust. 6, w przypadku wad przedmiotu najmu, które uniemożliwiają jego używanie, Klient może żądać odpowiedniego obniżenia czynszu za czas trwania wad.

6. Przed skorzystaniem z uprawnień określonych w ust. 4 i 5 Klient powinien wezwać MPCPS i wyznaczyć jej na piśmie dodatkowy 30-dniowy termin do usunięcia wad. Klient może skorzystać z uprawnień określonych w ust. 4 i 5 po bezskutecznym upływie powyższego terminu. Usunięcie wady może nastąpić według wyboru MPCPS. W pozostałym zakresie do odpowiedzialności MPCPS z tytułu rękojmi stosuje się pozostałe postanowienia OWU.

7. Klient nie jest uprawniony do oddania przedmiotu najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w podnajem.

8. Bez uszczerbku dla innych postanowień OWU dotyczących wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, MPCPS może wypowiedzieć najem bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli:

- Klient opóźnia się z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności, MPCPS;
- Klient narusza ust. 3 lub 8 powyżej.

VIII. Przedłużone zastrzeżenie własności

1. Umowa sprzedaży, do której znajduje zastosowanie niniejsze OWU, jest każdorazowo zawierana z zastrzeżeniem własności na rzecz MPCPS. Przedmioty sprzedane pozostają własnością MPCPS do czasu spełnienia przez Klienta wszelkich przysługujących MPCPS roszczeń wynikających z umowy, w tym w szczególności ceny oraz świadczeń obocznych („Towar Zastrzeżony”).

2. W okresie istnienia zastrzeżenia własności Klientowi zabrania się zbywania, ustanawiania ograniczonych praw rzeczowych lub dokonywania przewłaszczenia na zabezpieczenie Towaru Zastrzeżonego.

3. Do czasu nabycia własności Towaru Zastrzeżonego przez Klienta zgodnie z ust. 1 powyżej, jego przetworzenie przez Klienta wymaga zgody MPCPS wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. W razie braku takiej zgody rzecz powstała w wyniku przetworzenia pozostaje

własnością MPCS zgodnie z art. 192 § 2 k.c. do czasu nabycia własności przez Klienta zgodnie z ust. 1 powyżej.

4. Do czasu nabycia własności Towaru Zastrzeżonego przez Klienta zgodnie z ust. 1 powyżej, jego połączenie z inną rzeczą ruchomą lub rzeczami ruchomymi wymaga pisemnej zgody MPCS pod rygorem nieważności. W przypadku trwałego połączenia Towaru Zastrzeżonego z inną rzeczą ruchomą lub rzeczami ruchomymi, MPCS przysługuje prawo współwłasności nowo powstałej rzeczy w proporcji wartości Towaru Zastrzeżonego do wartości pozostałych rzeczy będących przedmiotem połączenia. Jednakże gdy Towar Zastrzeżony ma wartość znacznie większą aniżeli pozostałe rzeczy będące przedmiotem połączenia, rzeczy takie stają się częścią składową Towaru Zastrzeżonego, a prawo własności MPCS pozostaje nienaruszone. Powyższe pozostaje bez uszczerbku dla roszczeń odszkodowawczych MPCS z tytułu dokonania przez Klienta połączenia Towaru Zastrzeżonego z naruszeniem niniejszego OWU.

5. Do czasu nabycia własności Towaru Zastrzeżonego przez Klienta zgodnie z ust. 1, Klient nie ma prawa trwałej łączności (związywać) Towaru Zastrzeżonego z gruntem, budynkiem, budowlą lub innym obiektem. W każdym czasie musi być możliwe odłączenie Towaru Zastrzeżonego od gruntu, budynku, budowli lub innych obiektów, nie powodując ich uszkodzenia.

6. W razie opóźnienia Klienta w zapłacie ceny, w całości lub w części, MPCS jest uprawniona do:

a) żądania niezwłocznego wydania jej Towaru Zastrzeżonego lub rzeczy powstałych w wyniku przetworzenia lub połączenia Towaru Zastrzeżonego; Klient zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od otrzymania żądania wydać Towar Zastrzeżony, co obejmuje w szczególności jego odłączenie i przygotowanie do odbioru,

b) odstąpienia od umowy; MPCS jest uprawniona do wykonania prawa odstąpienia w terminie 6 miesięcy od powstania stanu opóźnienia Klienta w zapłacie całości lub części ceny.

7. Klient ponosi wszelkie koszty związane z wydaniem Towaru Zastrzeżonego lub rzeczy powstałych w wyniku przetworzenia lub połączenia Towaru Zastrzeżonego MPCS w związku z wykonaniem przez MPCS uprawnienia, o którym mowa w ust. 6.b), co obejmuje w szczególności koszty odłączenia i wydania Towaru Zastrzeżonego, w tym m.in. koszty usunięcia, transportu powrotnego, ewentualnych podatków i cel.

8. Do czasu nabycia własności Towaru Zastrzeżonego zgodnie z ust. 1 powyżej, Klient jest uprawniony do korzystania z Towaru Zastrzeżonego jako posiadacz zależny, jedynie w ramach zwykłej działalności. W okresie tym Klient zobowiązuje się do przechowywania i korzystania z Towaru Zastrzeżonego z należytą starannością.

9. Do czasu nabycia własności Towaru Zastrzeżonego zgodnie z ust. 1 powyżej, Klient zobowiązany jest do natychmiastowego zgłaszania MPCS ingerencji osób trzecich w stosunku do Towaru Zastrzeżonego, a także do przekazywania dokumentów koniecznych w celu podjęcia ochrony prawnej przez MPCS (w szczególności wniesienia powództwa przeciwegzekucyjnego).

10. Klient zawierając umowę sprzedaży, do której stosuje się niniejsze OWU, przelewa na MPCS wszelkie przyszłe wierzycielności, które powstaną po jego stronie – do czasu nabycia własności Towaru Zastrzeżonego zgodnie z ust. 1 – z tytułu zbycia Towaru Zastrzeżonego na rzecz osoby trzeciej lub zbycia rzeczy powstałych w wyniku przetworzenia lub połączenia z Towarem Zastrzeżonym. Przelew wierzycielności dokonywany jest w celu zabezpieczenia wszelkich aktualnych i przyszłych roszczeń MPCS wynikających z umowy z Klientem, istniejących w momencie przelewu. Jeśli Towar Zastrzeżony zostanie nabyty przez osobę trzecią od Klienta razem z innymi towarami, które nie są własnością MPCS, przelew obejmuje wierzycielność w wysokości odpowiadającej wartości Towaru Zastrzeżonego lub ceny nabycia (do kwoty wyżej), MPCS niniejszym akceptuje przelew. Na żądanie MPCS klient przedłoży wszelkie dokumenty dotyczące należności i dłużników, konieczne do egzekucji tych należności oraz zawiadomi dłużników o cesji.

11. Klient zobowiązany jest do dostatecznego ubezpieczenia Towaru Zastrzeżonego od utraty, kradzieży i uszkodzenia. Niniejszym z góry przeniósł swoje roszczenia wynikające z umów ubezpieczenia oraz inne roszczenia odszkodowawcze wobec osób trzecich na MPCS w wysokości kwoty dłużnej. MPCS cesję tę przyjmuje.

IX. Wady

1. Towary dostarczane i usługi świadczone przez MPCS są wolne od wad, jeśli w chwili przejścia niebezpieczeństwa nadają się do normalnego użytkowania i wykazują właściwości zwyczajowo przyjęte dla przedmiotów takiego samego rodzaju. Nieznaczące ograniczenie przydatności do użytku nie stanowi wady. Niniejszym MPCS wskazuje Klientom na fakt, że uzgodnione właściwości jej towarów wynikają wyłącznie z opisu produktu i że poszczególne części podlegają naturalnemu zużyciu; dotyczy to w szczególności wszystkich elementów szklanych i porcelanowych, uszczelek, zaworów, kurków i lakieru. Oświadczenia i uzgodnienia dotyczące właściwości towaru nie stanowią gwarancji.

2. Wady spowodowane wadami materiałowymi lub wadliwym montażem będą usuwane bezpłatnie przez MPCS lub firmę działającą na zlecenie MPCS zgodnie z wyborem MPCS. W stosownym terminie należy umożliwić działowi obsługi Klienta MPCS weryfikację oraz przygotowanie pisemnego raportu. MPCS nie ponosi odpowiedzialności za wady i usterki, które mogą być spowodowane niefachowymi naprawami wykonanymi przez Klienta lub osoby trzecie lub montażem części zamiennych, które nie odpowiadają częściom oryginalnym.

3. Warunkiem prawidłowego działania przedmiotu dostawy jest regularne serwisowanie. MPCS zaleca zawarcie umowy serwisowej z

fabrycznym działem obsługi klienta MPCS. Za uszkodzenia spowodowane nieodpowiednią konserwacją i pielęgnacją, na przykład nieregularnym odkamienianiem, niewłaściwym użytkowaniem lub okolicznością wykraczającą poza normalne warunki eksploatacji, MPCS nie odpowiada.

4. W zakresie, w jakim świadczenie MPCS opiera się na dokumentach Klienta, takich jak szkice, rysunki, modele etc., Klient odpowiada za poprawność, kompletność, wykonalność projektów oraz legalność użytkowania i zwalnia MPCS od wszelkich roszczeń powstałych w wyniku wykorzystania informacji lub dokumentów Klienta.

5. Klient zobowiązany jest powiadomić MPCS na piśmie o wszelkich wadach niezwłocznie po otrzymaniu towaru od przewoźnika, w przeciwnym razie odbiór towaru będzie uważany za przyjęcie towaru, a Klient traci w takim przypadku uprawnienia z tytułu rękojmi. Dotyczy to również przesyłek, które MPCS wysłała do osób trzecich na życzenie Klienta.

6. W przypadku wadliwości towarów lub usług MPCS usunięcie wady odbędzie się w stosownym terminie, według uznania MPCS poprzez wykonanie nowej dostawy lub naprawę. Jeżeli późniejsze usunięcie wady nie powiodzie się, Klient - bez uszczerbku dla ewentualnych roszczeń odszkodowawczych – może odstąpić od umowy lub żądać obniżenia ceny. Dostawa nowej niewadliwej rzeczy może nastąpić zasadniczo tylko jednocześnie z wydaniem rzeczy wadliwej.

Jeżeli Klient korzystał już z wadliwej rzeczy, MPCS ma prawo dochodzić odszkodowania związanego z używaniem rzeczy przez Klienta i odmówić późniejszego spełnienia świadczenia do czasu uszczerbku danej kwoty.

7. Odpowiedzialność MPCS z tytułu rękojmi jest zgodnie z art. 558 § 1 k.c. ograniczona w zakresie wskazanym w niniejszym pkt IX. MPCS nie ponosi odpowiedzialności z tytułu rękojmi w zakresie wykraczającym poza niniejszy pkt IX. Dodatkowo art. 556¹ k.c. nie stosuje się. MPCS odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada zostanie stwierdzona przed upływem roku od przejścia niebezpieczeństwa na Klienta. Ograniczenie odpowiedzialności MPCS z tytułu rękojmi nie stosuje się w przypadku podstępnego zatajenia wady przez MPCS lub w przypadku działania umyślnego, a także w przypadkach szkody na osobie.

X. Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialność MPCS za działania własne i osób działających w imieniu MPCS za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, której OWU jest integralną częścią, - w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa - jest ograniczona do przypadków winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa. W ramach powyższej odpowiedzialności MPCS odpowiada jedynie w zakresie rzeczywistej szkody (strata) oraz nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści. Powyższe ograniczenia odpowiedzialności nie mają zastosowania do roszczeń Klienta z tytułu odpowiedzialności za produkt niebezpieczny oraz roszczeń z tytułu szkody na osobie.

2. Dalej idącą odpowiedzialność odszkodowawczą MPCS wykraczającą poza odpowiedzialność przewidzianą w punktach IX i X wyklucza się niezależnie od charakteru prawnego dochodzonego roszczenia. Ograniczenie to obowiązuje również w zakresie, w jakim Klient zamiast roszczenia odszkodowawczego żąda wyrównania daremnie poniesionych wydatków.

XI. Ochrona danych

1. Wszystkie dane przekazane przez Klienta będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych.

2. Przetwarzanie danych osobowych Klienta jest niezbędne do realizacji umowy zawartej z Klientem. Niniejsza informacja ma zastosowanie do danych osobowych Klienta, o ile jest osobą fizyczną, jak również osób reprezentujących, pracowników oraz współpracowników Klienta, które są przekazywane w związku z zawarciem umowy oraz w ramach relacji biznesowych. Administratorem danych osobowych jest MPCS, ul. Posąg 7 Panien 1, 02-495 Warszawa; Kontakt – e-mail: professional@melitta.pl, numer telefonu: infolinia: (+48) 787 016 431 (koszt połączenia zgodny z taryfą operatora) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora zgodnie z Rozporządzeniem UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanym dalej „RODO”. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych przez administratora zostały przedstawione poniżej.

3. Administrator przetwarza dane identyfikacyjne (imię i nazwisko), dane służbowe (stanowisko, miejsce pracy), dane kontaktowe (zależnie od tego, jakie dane były przekazane administratorowi: adres e-mail, adres siedziby i korespondencyjny, numer telefonu), dane dotyczące zamówienia i płatności Klienta, a w przypadku reprezentantów lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, również inne dane ujawnione w informacji odpowiadającej odpowiedzi z KRS oraz zawarte w CEiDG oraz, ewentualnie, informacje o solidności i wypłacalności Klienta. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w oparciu o konieczność wykonania umowy art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (jeśli Klientem jest osoba fizyczna) lub o przesłankę prawnie uzasadnionego interesu administratora danych art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, który w tym przypadku przejawia się w następujących celach przetwarzania:

- przetwarzanie danych osób upoważnionych ze strony Klienta do zawarcia umowy w jego imieniu w związku z faktem, iż na potrzeby zawarcia umowy reprezentują oni Klienta;
- kontakt w sprawach związanych z wykonaniem umowy;
- cele administracyjne, w tym organizacja współpracy i nadzór nad wykonywaniem usług lub innych zobowiązań przez Klienta;
- cele dowodowe związane z wykonaniem Umowy;

e) archiwizacja materiałów wytworzonych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora ponadto w celu realizacji obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa mających zastosowanie do działalności administratora w tym podatkowych, rachunkowych i innych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).

4. Dane osobowe będą przechowywane, co najmniej przez okres obowiązywania umowy zawartej pomiędzy administratorem a Klientem, w której realizację zaangażowane były osoby, których dane osobowe dotyczą. W sytuacjach, gdy będzie to niezbędne dla celów dowodowych dane osobowe mogą być przechowywane także do czasu przedawnienia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej lub zakończenia postępowania sądowego związanego z umową. Dane osób będących stroną umowy oraz dane osób zawierających umowę w imieniu danej strony, jak również podawane w celach rozliczeniowych (np. adresy e-mail do przesyłania faktur, dane osoby wystawiającej fakturę), będą również przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania dokumentów księgowych i rozliczeniowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Odbiorcami danych, czyli podmiotami, które mogą wchodzić w posiadanie danych osobowych będą pracownicy i współpracownicy administratora danych upoważnieni do przetwarzania danych; podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora i wyłącznie na podstawie umowy powierzenia danych, m.in. w zakresie usług IT, usług doradczych, usług księgowych oraz spółki z grupy kapitałowej Melitta (udostępnienie na zasadzie prawnie uzasadnionego interesu w postaci administracji spółkami w ramach grupy kapitałowej – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych przez spółki z grupy kapitałowej Melitta, stosowna informacja dotycząca ochrony danych, w tym m. in. praw osób, których dane dotyczą, są dostępne na naszej stronie internetowej pod adresem https://www.melitta-professional.com/2021_Datenschutz_de,14483.html

6. Dane osobowe są pozyskiwane co do zasady od Klienta. Klient jest odpowiedzialny za poinformowanie osób, których dotyczą dane osobowe, o planowanym udostępnieniu ich danych administratorowi oraz o zakresie i powodach tego udostępnienia. Dane osobowe mogą być pozyskiwane także bezpośrednio od osoby, której dotyczą lub z ogólnodostępnych źródeł (CEiDG) lub podmiotów świadczących usługi weryfikacji zdolności płatniczej kontrahentów. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy. Niepodaanie danych może utrudnić lub całkowicie uniemożliwić współpracę.

7. Z chwilą uruchomienia ekspresu do kawy z modulem telemetrycznym do Melitta Professional przesyłane są informacje o działaniu i statusie. Owe dane techniczne obejmują między innymi ustawienia napojów i maszyny, wartości liczników i statystyki dotyczące procesów parzenia, liczniki napojów i konserwacji, temperaturę bojlera, temperaturę mleka (dodatková jednostka chłodnicza), komunikaty diagnostyczne i o błędach z ekspresu oraz podłączonych do niego urządzeń.

8. W przypadku Melitta Professional bez korzystania z Melitta INSIGHTS ww. dane techniczne nie mają osobistego odniesienia i są wykorzystywane anonimowo. MPCS zastrzega sobie prawo do przesyłania danych do ekspresów do kawy w ramach dwukierunkowej transmisji danych. Dane te obejmują w szczególności niezbędne technicznie aktualizacje oprogramowania, aktualizacje receptur/menu, zdalne ustawienia dokonywane przez MPCS Services, treści w ramach korzystania z Melitta INSIGHTS oraz inne treści niezbędne do zagwarantowania lub przywrócenia funkcjonalności ekspresu do kawy. Przed uruchomieniem ekspresu do kawy z modulem telemetrycznym istnieje możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec przesyłania danych jedno- i dwukierunkowych. Zgłoszenie odpowiedniego sprzeciwu prowadzi do wyłączenia wyżej wymienionych usług, a także innych usług świadczonych przez serwis MPCS, które wymagają dwukierunkowej transmisji danych.

9. Osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo do żądania usunięcia danych osobowych, prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych. Zgłoszenie prawa następuje w ramach kontaktu osobistego lub mailowego na adres wskazane powyżej. Ponadto to osobie fizycznej przysługuje również skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

XII. Postanowienia końcowe

1. Miejscem spełnienia świadczenia oraz sądem właściwym dla obu stron jest siedziba działalności MPCS.

2. Do wszelkich sporów wynikających ze stosunku umownego z Klientem, do którego stosuje się niniejsze OWU, zastosowanie ma prawo polskie z wyłączeniem Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów, sporządzonej w Wiedniu dnia 11 kwietnia 1980 r.

3. Jeżeli poszczególne postanowienia OWU okazały się lub staną się nieskuteczne, powyższe nie narusza skuteczności pozostałych postanowień oraz skuteczności umów zawartych pomiędzy MPCS a Klientem. Strony zastąpią nieskuteczne postanowienie skuteczną regulacją możliwie najbardziej zbliżoną do ekonomicznego celu nieskutecznego postanowienia. To samo dotyczy przypadku wystąpienia luki w umowie.

4. Klient bez zgody MPCS może potrącić wierzycielność przysługującą mu wobec MPCS z wierzycielnością przysługującą MPCS wobec Klienta, jedynie w przypadku gdy wierzycielność Klienta została stwierdzona prawomocnym wyrokiem sądu lub gdy MPCS wyraziła zgodę na potrącenie w formie pisemnej.